

REGLEMENT ROLL ON



DURÉE ET CADRE TEMPOREL

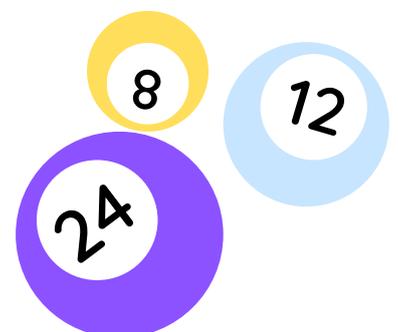
Le groupe Roll On sera actif sur une période s'étendant de septembre 2025 à septembre 2027. Durant cet intervalle, les membres s'engagent à respecter les principes et les règles énoncées ci-dessous.

ASPECTS FINANCIERS

- Aucune participation financière récurrente ne sera exigée des membres.
- Chaque activité devra être financée directement par les participants concernés, en fonction de leur engagement dans celle-ci.
- Le règlement des frais devra être effectué lors de la confirmation de présence auprès des organisateurs. Tout manquement à cette obligation sera interprété comme un désistement.
- Le coût des activités devra rester proportionné à leur nature et au service rendu.
- Un plafond de 50€ par personne est fixé pour chaque événement. En cas de dépense jugée excessive, les organisateurs devront fournir les justificatifs d'achat. L'absence de justificatif invalidera toute réclamation.

ENGAGEMENT ET PARTICIPATION

- La présence active est encouragée. Au-delà de 8 absences non justifiées, un membre pourra être exclu du collectif par décision des organisateurs.
- Chaque participant devra organiser au moins une activité, en collaboration avec un ou deux autres membres, selon le calendrier établi.
- La présence de personnes extérieures est soumise à certaines conditions :
 - Seuls les organisateurs de l'activité concernée peuvent autoriser la venue d'invités.
 - Le nombre d'invités doit rester cohérent avec la capacité du groupe et l'événement en question.
- Chaque membre est tenu de répondre aux sollicitations et de respecter les délais de paiement. Une absence de réponse ou un retard équivaudra à une absence, sauf en cas de tolérance accordée par les organisateurs.
- Toute demande d'intégration ou de départ devra être validée par le comité de gestion.





PLANIFICATION ET ORGANISATION DES ACTIVITÉS

- Les événements seront conçus et gérés par des groupes de 2 à 3 membres.
- Chaque activité devra avoir lieu au cours du mois qui lui a été attribué dans le calendrier initial.
- Un échange de mois entre groupes organisateurs sera possible en cas d'empêchement majeur.
- Si une activité doit être annulée, les organisateurs devront prévoir un événement de remplacement avant la fin de la période concernée.
- Tous les membres devront être conviés à chaque activité.
- Les organisateurs pourront inviter des participants externes, sous réserve d'un équilibre raisonnable avec la taille du groupe.
- Les détails logistiques (lieu, date, horaires et budget estimatif) devront être communiqués au moins 6 semaines avant l'événement.
- Les activités proposées pourront être variées : séjour, soirée, sport, sortie culturelle, parc d'attractions, etc.
- Les organisateurs s'engagent à veiller au bon déroulement de leur événement.
- Afin de favoriser la diversité des expériences, chaque groupe devra éviter de programmer une activité similaire à celles déjà organisées.

MODES DE COMMUNICATION

- Les invitations seront envoyées par courrier électronique.
- Un groupe de discussion WhatsApp sera mis en place pour faciliter les échanges
- Pour toute question, le comité de gestion pourra être contacté à l'adresse:
roll.on.activites@gmail.com

PROCÉDURE D'ADHÉSION

- Toute demande d'inscription devra être envoyée avant le 10 Mars 2025 à l'adresse:
roll.on.activites@gmail.com
- Chaque membre devra former une équipe et choisir une période avant le 1er avril 2025
- Les mois de décembre, janvier et juin seront exemptés d'activités..
- La répartition des périodes d'activités se fera selon le principe du « premier arrivé, premier servi » via un lien qui sera communiqué à l'issue des inscriptions.
- Les dates précises des événements devront être confirmées selon le calendrier suivant :
 - Premier quadrimestre : validation des dates avant le 1er juin 2025.
 - Deuxième quadrimestre : validation des dates avant le 1er novembre 2025.
 - Troisième quadrimestre : validation des dates avant le 1er juin 2026.
 - Quatrième quadrimestre : validation des dates avant le 1er novembre 2026.

